

Huurvoorwaarden scouting Beek.

Prijspeil 2019

1a. Verblijfskosten

- € 6,- per persoon per nacht met een minimum per nacht van € 120,-
- Op de laatste dag dient het gebouw op de contracttijd ontruimd te zijn.
- Of € 60,- per dagdeel (morgen, middag of avond).

1b. Energiekosten

- Gas: € 0,82 per m³.
- Elektriciteit: € 0,40 (piekuren), € 0,33 (daluren) per kWh.
- Telefoon: € 0,35 per minuut.

2a. Verhuurtijden

- Het Scoutingcentrum "Ooshaka" kan niet gehuurd worden voor het houden van feesten en partijen en wordt niet verhuurd tussen vrijdag 18:30 uur en zaterdag 14:00 uur.

2b. Verhuurmateriaal

- Keukengerei (ketels, pannen, bestek e.d.) is niet aanwezig.
- In het scoutingcentrum zijn geen bedden aanwezig.

3a. Betalingen

- Na reservering dient de huurder binnen 2 weken het voorlopig vastgesteld huurbedrag (ongeveer 30% van het totale huurbedrag) te voldoen.
- Bij aankomst dient het totale huurbedrag en de waarborgsom van € 250,- voldaan te zijn.

3b. Waarborgsom

- De waarborgsom wordt na aftrek van de energiekosten, verrekening van het aantal deelnemers en eventuele te vergoeden schade binnen 14 werkdagen na afloop van de huurperiode geretourneerd.

4. Annuleringen

- Tot 6 weken voor aanvang van de huurperiode wordt 100% geretourneerd.
- Tussen 6 weken en 2 weken voor aanvang van de huurperiode wordt 30% geretourneerd.
- Vanaf 2 weken voor aanvang van de huurperiode wordt niets geretourneerd (behalve een eventueel betaalde waarborgsom).

5. Aankomst

- De aankomsttijd dient tijdig aan de verhuurder gemeld te worden in verband met de sleuteloverdracht.
- De lijst met de namen van elk groepslid/leiding wordt bij aankomst gecontroleerd. Deze lijst is reeds vooraf ingevuld door de huurder en teruggestuurd naar de verhuurder.

6. Autogebruik

- Auto's e.d. mogen onder geen enkele voorwaarde binnen de omheining van het scoutingcentrum komen en dienen daarbuiten op de parkeerplaats geparkeerd te worden.

7. Capaciteit

- In het scoutingcentrum mogen maximaal 60 personen overnachten. Het is niet toegestaan om buiten te kamperen.

8. Opruimen & Poetsen

- De huurder verplicht zich het gebouw aan het einde van de huurperiode schoon en opgeruimd op te leveren.
- Indien het gebouw niet voldoende schoon/opgeruimd is, wordt er een bedrag in rekening gebracht i.v.m. schoonmaakkosten.

9. Algemeen gebruik

- Het is niet toegestaan om voorwerpen met spijkers, schroeven, nietjes, e.d. op deuren en muren te bevestigen.
- Het gebruik van plaksel en plakband op geschilderde deuren en muren is eveneens niet toegestaan.

10. Storingen & klachten

- Storingen, gebreken en andere klachten dienen terstond aan de verhuurder gemeld te worden, zodat deze zaken zo spoedig mogelijk verholpen kunnen worden.

11. Beschadigingen

- Eventuele toegebrachte beschadigingen aan gebouw en/of inventaris, evenals vermissingen, dienen terstond aan de verhuurder gemeld te worden.
- De voortvloeiende kosten van beschadigingen e.d. (na herstel door een erkend bedrijf) zijn voor rekening van de huurder.

12. Omgeving

- Het scoutingcentrum "OOSHAKA" ligt midden in een door de Stichting Natuurmonumenten beschermd natuurgebied en u dient zich dus te houden aan de daarvoor geldende regels (de negen groene regels).
- Verder dient u zich in de omliggende natuurgebieden te houden aan de middels borden aangegeven richtlijnen.

13. Kampvuur

- Het maken van een kampvuur op de daarvoor aangelegde plaats naast het gebouw is toegestaan voor het bereiden van een maaltijd, maar er moeten uiterste voorzorgsmaatregelen genomen worden om de veiligheid van gebouw en bossen te waarborgen. **U blijft zelf verantwoordelijk!**

14. Woonbuurt

- Eventuele overlast voor de natuur en de naastliggende woonbuurt dient ten alle tijden voorkomen worden.

15. Veiligheidsvoorschriften

- Huurder dient direct na aankomst kennis te nemen van het nood- en ontruimingsplan dat zich bevindt in een ordner in de keuken bij de telefoon.
- Het oneigenlijk gebruik van de in het gebouw aanwezige brandblusmiddelen is niet toegestaan en kan de veiligheid van uzelf en anderen ernstig in gevaar brengen.
- Het gebruik van brandblusmiddelen dient aan de beheerder gemeld te worden, zodat voor het opnieuw afvullen van de blussers gezorgd kan worden.

- De diverse '**UIT**' en '**NOODUITGANG**' bordjes moeten voortdurend verlicht zijn om de gasten te wijzen op de (nood)uitgangen. In geval van stroomuitval dienen deze bordjes tevens als noodverlichting.
- U dient ervoor te zorgen dat deuren, die op de route naar de nooduitgangen liggen, dag en nacht bereikbaar en van binnenuit te openen zijn.

16. Afval

- Per huurdag één vuilniszak gratis; Voor iedere extra zak wordt € 2,50 in rekening gebracht.
- Deze zakken worden in de huurperiode bij de vuilcontainer verzameld en door verhuurder samen met de huurder in de vuilcontainer gedeponeerd.
- Afval dat niet in zakken wordt aangeboden mag niet in de container worden geworpen en dient door de huurder zelf te worden meegenomen.
- Afval scheiden: papier, glas, plastic en restafval.
- Glas mag niet in de vuilzakken worden gedeponeerd. Verhuurder kan huurder informeren over de locatie van dichtstbijzijnde glasbak.
- Plastic afval moet apart worden verzameld. Huurder verstrekt de "plastic" zakken.

17. Sleutelbos

- Bij verlies van de sleutelbos zullen de volledige kosten voor de vervanging van alle gecertificeerde sloten en alle in omloop zijnde gecertificeerde sleutels van het scouting gebouw bij de huurder in rekening worden gebracht.

18. Verwarming

- De verwarming van het gebouw is verdeeld in drie sectoren en wordt centraal geregeld vanuit ruimte 8 (keuken). Een handleiding hangt bij de regelkast. Wees zuinig met stoken!

19. Factuur

- Huurder en verhuurder noteren samen de energiestanden en controleren het aantal personen. De huurder tekent voor akkoord. De eindfactuur wordt (indien mogelijk digitaal) toegezonden door de verhuurder.
- Het restant bedrag wordt later door de penningmeester met de waarborgsom verrekend (zie punt 3).